

A teljes kitöltöttség eléréséhez dokumentumot is töltsön fel a dokumentumaim menüpont alatt!

Alopadataim

1 Profil kitöltöttsége(%) 0. Azonosító

2 **Profilkép**
File feltöltéshez húzza ide a file-t, vagy kattintson a tallózáshoz.

3 **Vezetéknév*** **Keresztnév***

4 **Neme** **E-mail cím**
103401445@firemailbox.club

5 **Születési dátum** **Lakóhely**
Nincs megadva

Munkaerőpiaci státusz **Telefonszám-Ország** **Körzet** **Telefonszám** **Álláskeresés helye*** **Bemutatózó** **Keresett munkakörök*** **Jogosítvány**

A jövőben szeretnék értesítést kapni az újonnan megjelenő profilomnak megfelelő állásajánlatokról.

Nyelvismeret

7 **NYELVISMERET**

+

Munkatapasztalat

TAPASZTALAT

+

Tanulmány

TANULMÁNY*

+

Szakmai képességek, kompetenciák

SAKMAI KOMPETENCIÁK

+

KULCSKOMPETENCIÁK*

+

Nyilatkozatok

Adatkezelési tájékoztató: Az adatkezelési tájékoztatóban leírtakat megismertem és azokat tudomásul veszem.

Adatkezelési nyilatkozat: Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

8

Regisztráció

- 1 A "Profil kitöltöttsége(%)" és "Azonosító" mezőt a rendszer automatikusan tölti ki a "Regisztráció" gomb megnyomása után.
- 2 A kiválasztott profilkép behúzással illetve tallózással könnyedén feltölthető.
- 3 Az adatlapon a csillaggal* jelölt részek kitöltése kötelező.
- 4 A nyílra kattintva a legördülő menüből választhat, sikeres megjelölés után egy kattintással a menü visszazáródik. A kiválasztott elem az x-el törölhető.
- 5 A naptár funkcióval egyszerűen kiválaszthatja születési dátumát.
- 6 A nyíl segítségével nyithatja le vagy rejtheti el az adott blokkot.
- 7 A + gomb segítségével új mezőket nyithat meg, az + a mezők törlésre ad lehetőséget. A hozzáadás és törlés a többi blokk esetében ugyanígy működik.
- 8 A regisztráció befejezésére a „Regisztráció” gombra való kattintással van lehetőség.

Megfelelő regisztráció esetén, a jobb felső sarokban Sikeres mentés üzenet jelenik meg.

Ha valamelyik mező kitöltése hiányos, a rendszer az oldal tetején jelzi, és pirosan jelöli az adott blokkot.

Állásra jelentkezni csak regisztráció után, jóváhagyást követően nyílik lehetőség.

FIGYELEM! A kollégánk csak akkor tud jóváhagyni, ha önnél nincs megnyitva az adatlapja.

Jóváhagyáskor a profilt átmenetileg zároljuk, szerkeszteni és módosítani nem lehet. Ekkor a következő értesítés jelenik meg **Locked by: 2020. nov. 14. 18:35:52**

Sikeres jóváhagyásról, e-mailben értesítést küldünk. A profilon így jelöljük: **Jóváhagyott profil**

Szakmai kompetenciákkal dolgozunk, ezért lehetőség van egy közel 11 ezres listából kiválasztani a szakmai képességet és annak szintjét. (pl. fodrász esetén- hajvágás- optimális szinten) Portálunk jelenleg 33 kulcskompetenciát kezel. (pl. stressztűrés) Segítségül kompetencia mérő tesztek kitöltésére is lehetőséget adunk.

Minél részletesebben tölti fel a profilját, annál esélyesebb, hogy sikeresen zárja az álláskeresést, ugyanis a rendszer automatikusan párosítja az ön kompetenciáit a munkaadóival, és ajánl állást, így segítve önt.

Kapcsolattartó személy

1 Vezetéknév* Keresztnév* E-mail cím
50c72866ea@freemailbox.club

Beosztás Telefonszám-Ország* Magyarország(+36) Körzet* Telefonszám*

Cégadatok

2 Adószám*

Cégnév*

Vállalatméret 3 TEAOR megnevezés

Irányítószám* Város* Közterület neve* Közterület típusa*

Házszám* Emelet Ajtó Egyéb

Cégismertető

4 Bemutatózó szöveg

5 Logó

6 Szervezet által szabadon szerkesztett HTML oldal.

Nyilatkozatok


Adatkezelési tájékoztató: Az adatkezelési tájékoztatót megismertem, tudomásul vettem.

7 Regisztráció

MUNKAADÓ

- 1 Az adatlapon a csillaggal* jelölt részek kitöltése kötelező.
- 2 Adószám formátum-, valamint adatbázis ellenőrzést végzünk. Amennyiben már szerepel az adószám az adatbázisunkban, figyelmeztetés jelenik meg erre vonatkozóan.
- 3 A nyílra kattintva a legördülő menüből választhat, sikeres megjelölés után egy kattintással a menü visszazáródik. A kiválasztott elem az x-el törölhető.
- 4 A nyíl segítségével nyithatja le vagy rejtheti el az adott blokkot.
- 5 A céglogó behúzással illetve tallózással könnyedén feltölthető.
- 6 Szervezet által szabadon szerkeszthető HTML oldal blokkban, teljes körű bemutatkozó anyagát feltöltheti, képekkel, videókkal.
- 7 A regisztráció befejezésére a „Regisztráció” gombra való kattintással van lehetőség.

Ha valamelyik mező kitöltése hiányos, a rendszer az oldal tetején jelzi, és pirosan jelöli az adott blokkot.


Megfelelő regisztráció esetén, a jobb felső sarokban  Sikeres mentés. üzenet jelenik meg.

Hirdetésfeladásra csak regisztráció után, jóváhagyást követően nyílik lehetőség.

FIGYELEM! A kollégánk csak akkor tud jóváhagyni, ha önnél nincs megnyitva az adatlap.

Jóváhagyáskor a profilt átmenetileg zároljuk, szerkeszteni és módosítani nem lehet. Ekkor a következő értesítés jelenik meg:

Locked by: 2020. nov. 14. 18:35:52

Sikeres jóváhagyásról, e-mailben értesítést küldünk. A profilon  Javahagyott profil

Egy szervezet csak egy alkalommal regisztrálhat, a portálon kizárólag egyszer szerepelhet. Ennek vizsgálata és biztosítása a szervezet adószámán keresztül történik.

Minél részletesebben tölti fel a profilját, annál esélyesebb, hogy sikeresen zárja a keresést.

Munkakör leírása

1. "Hirdetés azonosító" mezőt a rendszer automatikusan tölti ki az adatlap kitöltése végén a "Mentés" gomb megnyomása után.

2. Az adatlapon a csillaggal* jelölt részek kitöltése kötelező.

3. A nyílra kattintva a legördülő menüből választhat, sikeres megjelölés után egy kattintással a menü visszazáródik. A kiválasztott elem az x-el törölhető.

4. Minden regisztrált szervezetnek rendelkeznie kell legalább egy telephellyel (ami alapértelmezés szerint megegyezik a szervezet székhelyével). A regisztráció során a székhelyről megadott adatok alapján a rendszer automatikusan létre hoz egy "Telephely" elnevezésű alapértelmezett telephelyet. További telephelyek létrehozására a "Telephelykezelés" menüpont alatt van lehetőség.

5. Térkép funkció segítségével megjelölheti a munkavégzés helyének települését. A 🔍 -ra kattintás után, írja be a település nevét, a térképen pedig megjelölésre kerül. Ha törölni szeretné akkor a ✖ -al megteheti.

6. A nyíl segítségével nyithatja le vagy rejtheti el az adott blokkot.

7. Szakmai kompetenciákkal dolgozunk, ezért lehetőség van egy közel 11 ezres listából kiválasztani a szakmai képességet és annak szintjét. (pl. fodrász esetén- hajvágás- optimális szinten) A csak a legnépszerűbb munkakörök esetében tölti automatikusan a rendszer. Portálunk jelenleg 33 kulcskompetenciát kezel (pl.stressztűrés) Az álláskeresőknél segítségül kompetencia mérő tesztek kitöltésére is lehetőséget adunk.

8. A + gomb segítségével új mezőket nyithat meg, az ✖ a mezők törlésre ad lehetőséget. A hozzáadás és törlés a többi blokk esetében ugyanígy működik.

9. Megadhatja a jelentkezéshez elvárt kompetencia tesztet, így az álláskereső kizárólag annak kitöltése után tud jelentkezni a hirdetésére. A teszten elért eredményt a jelentkező profiljában tekintheti meg.

10. Amennyiben rendelkezik saját kompetencia kérdőívvel, annak feltöltésére is lehetősége nyílik.

11. A jelentkezés módja és feltételei szabadon szerkeszthetők.

12. Amennyiben a dátumok nem kerülnek módosításra, úgy a hirdetés a megjelenés időpontjától számított 15. napon lejár. A 📅 naptár funkcióval egyszerűen módosíthat.

13. Az adatlap mentésére a „Mentés” gombra való kattintással van lehetőség.

Megfelelő mentés esetén, a jobb felső sarokban a következő üzenet jelenik meg: Sikeres mentés.

Ha valamelyik mező kitöltése hiányos, a rendszer az oldal tetején jelzi, és pirosan jelöli az adott blokkot.

Az álláshirdetés "Mentett" státuszba kerül. Feladás után, a státusza megváltozik "Feladott"-ra. Az "Aktív" hirdetés csak jóváhagyást követően jelenik meg. Aktív álláshirdetés módosítására nincs lehetőség.

FIGYELEM! Győződjön meg róla, hogy biztosan feladta a hirdetést. Mentett státuszú hirdetést nem áll módunkban jóváhagyni. A kollégánk csak akkor tud jóváhagyni, ha önnél nincs megnyitva az adatlap.

Jóváhagyáskor az adatlapot átmenetileg zároljuk, szerkeszteni és módosítani nem lehet. Ekkor a következő értesítés jelenik meg **Locked by: 2020. nov. 14. 18:35:52**

Sikeres jóváhagyás esetén az álláshirdetés megjelenik a portálon a megadott nappal.

HIRDETÉSFELADÁS

1. "Hirdetés azonosító" mezőt a rendszer automatikusan tölti ki az adatlap kitöltése végén a "Mentés" gomb megnyomása után.
2. Az adatlapon a csillaggal* jelölt részek kitöltése kötelező.
3. A nyílra kattintva a legördülő menüből választhat, sikeres megjelölés után egy kattintással a menü visszazáródik. A kiválasztott elem az x-el törölhető.
4. Minden regisztrált szervezetnek rendelkeznie kell legalább egy telephellyel (ami alapértelmezés szerint megegyezik a szervezet székhelyével). A regisztráció során a székhelyről megadott adatok alapján a rendszer automatikusan létre hoz egy "Telephely" elnevezésű alapértelmezett telephelyet. További telephelyek létrehozására a "Telephelykezelés" menüpont alatt van lehetőség.
5. Térkép funkció segítségével megjelölheti a munkavégzés helyének települését. A 🔍 -ra kattintás után, írja be a település nevét, a térképen pedig megjelölésre kerül. Ha törölni szeretné akkor a ✖ -al megteheti.
6. A nyíl segítségével nyithatja le vagy rejtheti el az adott blokkot.
7. Szakmai kompetenciákkal dolgozunk, ezért lehetőség van egy közel 11 ezres listából kiválasztani a szakmai képességet és annak szintjét. (pl. fodrász esetén- hajvágás- optimális szinten) A csak a legnépszerűbb munkakörök esetében tölti automatikusan a rendszer. Portálunk jelenleg 33 kulcskompetenciát kezel (pl.stressztűrés) Az álláskeresőknél segítségül kompetencia mérő tesztek kitöltésére is lehetőséget adunk.
8. A + gomb segítségével új mezőket nyithat meg, az ✖ a mezők törlésre ad lehetőséget. A hozzáadás és törlés a többi blokk esetében ugyanígy működik.
9. Megadhatja a jelentkezéshez elvárt kompetencia tesztet, így az álláskereső kizárólag annak kitöltése után tud jelentkezni a hirdetésére. A teszten elért eredményt a jelentkező profiljában tekintheti meg.
10. Amennyiben rendelkezik saját kompetencia kérdőívvel, annak feltöltésére is lehetősége nyílik.
11. A jelentkezés módja és feltételei szabadon szerkeszthetők.
12. Amennyiben a dátumok nem kerülnek módosításra, úgy a hirdetés a megjelenés időpontjától számított 15. napon lejár. A 📅 naptár funkcióval egyszerűen módosíthat.
13. Az adatlap mentésére a „Mentés” gombra való kattintással van lehetőség.